

Bijlage 1

Functieprofiel medewerker WOZ

GBLT

Europese aanbesteding, openbare procedure

Contactpersoon: R.J.V. (René) Daniels

Versie: concept

Tender: TN307434

GBLT

Zwolle, 28 mei 2021

Bijlage 1. Functieprofiel medewerker WOZ

Omgeving

GBLT is verantwoordelijk voor de heffing en invordering van de belastingen en de uitvoering van de wet WOZ voor lokale overheden. De doelstelling van het GBLT is om tegen zo laag mogelijke kosten een optimale dienstverlening en producten te leveren. Het GBLT wil hierin toonaangevend en klantgericht werken.

Functiebenaming : medewerker WOZ

Resultaatgebieden

1. Bestandswerkzaamheden

- bereidt marktanalyses voor, waaronder het verzamelen en beoordelen van gegevens t.b.v. de kwaliteit en de onderbouwing van waarderingen;
- beoordeelt en verwerkt gegevens m.b.t. bouwvergunningen;
- beoordeelt en verwerkt WOZ-gegevens;
- voert WOZ mutaties in geautomatiseerde systemen in;
- wijzigt kadastrale gegevens;
- voert op, beëindigt en voegt objecten samen;
- voert bestandcontroles uit.

2. Bezwaarschriften

- stelt uitspraken op WOZ bezwaarschriften op;
- woont hoorzittingen bij en stelt eventueel een verslag op.

3. Overige werkzaamheden

- verricht werkzaamheden ten behoeve van de voorbereiding van taxaties;
- verstrekt inlichtingen en informatie aan burgers, deelnemers en overige externen en handelt reacties af;
- verricht in voorkomende gevallen overige werkzaamheden.

Speelruimte

- de medewerker WOZ neemt beslissingen bij het beoordelen en verwerken van gegevens, bij opstellen van uitspraken en bij het verstrekken van informatie;
- wet- en regelgeving, procedures, en richtlijnen vormen het kader;
- de medewerker WOZ legt verantwoording af over de wijze van het beoordelen en

verwerken van gegevens, over de kwaliteit van de uitspraken en over de wijze van en inhoud van de informatieverstrekking aan derden.

Kennis en vaardigheden

- kennis van de Wet WOZ, het WOZ-proces alsmede jurisprudentie;
- kennis van geautomatiseerde gegevensverwerking;
- vaardigheid in het opstellen van uitspraken;
- vaardigheid in het te woord staan van derden.

Contacten

- met internen om overleg te voeren en informatie uit te wisselen;
- met externen om beslissingen toe te lichten en te verdedigen.



gemeente- en
waterschapsbelastingen